



Westerwaldbus

Wir suchen

Verstärkung!



2023 Ausbildung bei uns

(m/w/d)

Kaufmann/- frau für Büromanagement

Deine Aufgaben während der Ausbildung:

- **Organisation** und **Durchführung** von Bürotätigkeiten gehören zu deinen täglichen Aufgaben
- Die Abrechnung unserer **Vertriebssysteme** gehört zu deiner Ausbildung
- Du erlernst die Grundlagen im **Rechnungswesen**
- Die Erstellung von **Statistiken** und **Auswertungen** ist Inhalt deiner Ausbildung
- Auch die Planung und Durchführung von **Marketingmaßnahmen** erlernst du

Was dich erwartet:

- **Abwechslungsreiche** und verantwortungsvolle Aufgaben in einem interessanten Unternehmen
- **Offene** und freundliche Unternehmenskultur
- Eine vielseitige Ausbildung mit Einblicken in alle **relevanten Abteilungen** des Unternehmens
- Gute Chancen zur **Übernahme nach der Ausbildung**

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast die **mittlere Reife** oder einen **höheren** Schulabschluss
- Du arbeitest gerne am **PC** und hast Freude im Umgang mit **Zahlen**
- Eine gute **Ausdrucksweise** und schnelle **Auffassungsgabe** sind für dich selbstverständlich
- **Teamarbeit** und **Zuverlässigkeit** zeichnen dich aus

Interesse? Dann bewirb Dich jetzt unter:

Westerwaldbus GmbH • Rosenheimer Str. 1 • 57520 Steinebach-Bindweide
Telefon: 02747 / 9221-0 • **E-Mail:** jobs@westerwaldbus.de